



Demande Sortie Pédagogique avec apprenants (VALANT ORDRE DE MISSION)

La demande de réservation doit être déposée 1 semaine à l'avance au minimum

➤ Fournir la liste des personnes transportées

Nom du formateur :		
Classe :		
Date du déplacement :		
Heure de départ :		
Lieu de départ :		
Heure de retour prévue :		
Lieu de retour :		
Motif (visite exploit., rencontre professionnel, salon, intervention...)		
	Destination 1	Destination 2
Organisme		
Adresse complète		
N° tél ou mail		
Heure d'arrivée sur place		
Durée de la visite		
Nom des accompagnateurs		
Effectif apprenants		
Nombre de repas pique-nique Interne/ Demi P		
Nombre de repas pique-nique Externe		
Cadeau à réserver	☐ Oui ☐ Non	
Car	☐ 35 places ☐ 55 places ☐ 63 places	
Lavacant	☐ Trafic blanc (7 pl+ chauffeur) ☐ Jumpy bleu (8 pl+ chauffeur) ☐ Trafic vert (8 pl+ chauffeur) ☐ Clio grise ☐ Clio blanche	
Beaulieu	☐ Jumpy bleu (8 pl+ chauffeur) ☐ Jumpy blanc (8 pl+ chauffeur) ☐ Trafic gris (8 pl+ chauffeur) ☐ Clio 2	

Le conducteur :

- 1- En signant ce document, le conducteur reconnaît être titulaire d'un permis de conduire valide et correspondant à la catégorie du véhicule utilisé, et répondre aux conditions d'assurance en vigueur
- 2- La responsabilité personnelle du conducteur sera engagée en cas d'infraction

Instructions :

Après accord du directeur, cette autorisation est à conserver pendant toute la durée du déplacement.
Chaque véhicule de service dispose d'un carnet de bord qui doit être IMPERATIVEMENT renseigné après chaque déplacement.

Signature du formateur :

Décision : Accordée : ☐ Refusée ☐ Motif du refus :

Signature de la Directrice du CFAA,
Mme Le Tellier Anne